

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा (५) को (३) र नियमावलीको नियम (३) बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम: श्री कृषि ज्ञान केन्द्र, डडेल्धुरा ।

सूचना सार्वजनिक गरिएको अवधि : २०८० साल वैशाख महिना देखि २०८० असार महिना सम्म

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

देशमा नयाँ प्रविधिको प्रचार प्रसार र प्रयोगद्वारा कृषिजन्य वस्तुहरूको उत्पादकत्वमा वृद्धि गरी कृषकहरूको जीवनस्तर माथि उठाउदै लैजाने उद्देश्यले भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय सुदूरपश्चिम प्रदेश अन्तर्गत डडेल्धुरा जिल्लामा २०७५ सालमा कृषि ज्ञान केन्द्रको स्थापना भएको हो ।

२. निकायको काम कर्तव्य र अधिकार

- ❖ जिल्लामा सम्भाव्यताको आधारमा कृषि उत्पादन पकेट ब्लक क्षेत्रको पहिचान तथा निर्धारण गर्ने ।
- ❖ बहुसंख्यक कृषकहरूलाई स्वावलम्बी तथा कृषक समूह, सहकारीका माध्यमबाट परिचालन गरि दिगो विकासमा जोड दिने ।
- ❖ सडक, यातायात, सिंचाई सुविधा पुगेका विभिन्न बालीहरूको सम्भाव्यता पकेटहरूमा बजारमुखी उत्पादन बढाउन जोड दिने ।
- ❖ जिल्लाको समस्तिगत कृषि विकासका लागि सम्बद्ध सबै पक्ष संग आवश्यक समन्वय राखी अघि बढ्ने ।
- ❖ तोकिएको अन्य कार्य गर्ने

उद्देश्य

कृषि प्रसारका विभिन्न शैक्षिक पद्धति द्वारा उन्नत कृषि प्रविधि सम्बन्धि कृषकहरूको ज्ञान सिपमा अभिवृद्धि गरि व्यावसायिक खेति प्रणालीद्वारा उनीहरूको आयआर्जन एवं जीवनस्तरमा सुधार ल्याई देशको अर्थतन्त्रमा सघाउ पुर्याउनुनै यस कार्यालयको मुख्य उद्देश्य हो ।


सूचना अधिकारी

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

क्र.स.	पद	कर्मचारीको नाम, थर	कार्य विवरण
१	कृषि प्रसार अधिकृत (अधिकृतस्तर आठौं)	श्री रामचन्द्र भट्ट	कार्यालय प्रमुख र अन्य कामकाज
२	कृषि प्रसार अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)	श्री लेखराज निरौला	तालिम तथा प्रसार शाखा
३	बाली संरक्षण अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)	श्री गजेन्द्र ब. बुढा	विशेषज्ञ सेवा शाखा (बाली संरक्षण)
४	बागवानी विकास अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)	श्री गोविन्द भट्ट	विशेषज्ञ सेवा शाखा (बागवानी)
५	अधिकृतस्तर छैटौं	श्री तारी सिंह ठकुराठी	विशेषज्ञ सेवा शाखा (बागवानी)
६	अधिकृतस्तर छैटौं	श्री खेम राज पनेरु	अध्ययन परिक्षण तथा तथ्यांक शाखा
७	कम्प्युटर अपरेटर	श्री भान ब. निदाल	लेखा शाखा
८	हरित स्वयमसेवक	श्री पुष्प राज ओझा	प्राविधिक कार्य
९	ह.स.चा.	श्री बहादुर सिंह भाट	यातायात शाखा
१०	कार्यालय सहयोगी	श्री प्रेम ब. देउवा	कार्यालयको दैनिक कार्य
११	कार्यालय सहयोगी	श्री टिका राम भट्ट	कार्यालयको दैनिक कार्य

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

कृषि कार्यका लागि अनुदान सेवा, विभिन्न बालीको ब्लक क्षेत्र निर्धारण र कार्य संचालन, कृषि प्रसार सेवा, बाली संरक्षण सेवा, बागवानी सेवा, अन्य प्राविधिक सेवा आदि।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

त. विशेषज्ञ सेवा शाखा – गजेन्द्र ब. बुढा (बाली संरक्षण)

- गोविन्द भट्ट (बागवानी)

- तारी सिंह ठकुराठी (बागवानी)

थ. तालिम तथा प्रसार शाखा – लेख राज निरौला

द. अध्ययन परिक्षण तथा तथ्यांक शाखा – खेम राज पनेरु

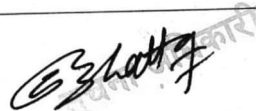
ध. लेखा शाखा – भान बहादुर निदाल

न. प्रशासन शाखा – तारी सिंह ठकुराठी

(Signature)
सुचना अधिकारी

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.स	सेवाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुर्याउनुपर्ने प्रक्रिया र पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क दस्तुर रु.	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय अवधि	सेवा प्रवाह गर्ने जिम्मेवार शाखा, फाँट र कार्यक्रम	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
क.	दर्ता तथा नवीकरण						
१.	विभिन्न चिठीपत्रहरू	निवेदन रु. १० को टिकट टाँसेको	निःशुल्क	सोही दिन	प्रशासन शाखा	कार्यालय प्रमुख	
२.	वीऊ विजन व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण	निवेदन रु. १० को टिकट टाँसेको, निर्दृष्ट ढाँचाको फारम भरेको, संस्था दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि, नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि आदि	नियमानुसार	सोही दिन	विशेषज्ञ सेवा शाखा	कार्यालय प्रमुख	
३.	विषादी खुद्रा प्रमाण पत्र तथा नवीकरणका लागि सम्बन्धित निकायमा पठाउने	निवेदन रु. १० को टिकट टाँसेको, निर्दृष्ट ढाँचाको फारम भरेको, संस्था दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि, नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि आदि	नियमानुसार	सम्बन्धित निकाय बाट स्वीकृत भइ आएपछि	विशेषज्ञ सेवा शाखा	कार्यालय प्रमुख	
ख.	साना सिंचाई सहकारी सिंचाई कार्यक्रम						
१.	निवेदन दर्ता, आयोजना सम्झौता, भुक्तानी	निवेदन रु. १० को टिकट टाँसेको, निर्दृष्ट ढाँचाको फारम भरेको, संस्था दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि, नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि, लालपुर्जाको प्रतिलिपि, कार्य-सम्पन्न भएको कागजात विल भर्पाई आदि	नियमानुसार	७ दिन भित्र	अध्ययन परिक्षण तथा तथ्यांक शाखा	कार्यालय प्रमुख	
२.	सिफारिस	कृषक समुह/सहकारी/संस्था/जलउपभोक्ता समुह आदिको निर्णय र सिफारिस गरि पाउँ भन्ने बारेको निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	अध्ययन परिक्षण तथा तथ्यांक शाखा	कार्यालय प्रमुख	
३.	विभिन्न अनुदान रकम भुक्तानी	कार्य-सम्पन्न भएको सम्पूर्ण कागजात, विल भर्पाई, कार्यक्रम झल्कने मुख्य फोटोहरू, काम सम्पन्न भएको सार्वजनिक सुनुवाईको प्रतिलिपि, कृषक समूह, सहकारी फर्मको हकमा बैठकको निर्णय प्रतिलिपि र भुक्तानी पाउँ भन्ने निवेदन	निःशुल्क	७ दिन	लेखा शाखा	कार्यालय प्रमुख	
४.	विभिन्न आयोजना/परियोजना तथा कार्यक्रमहरू	कार्यविधि, निर्देशिका र सूचनामा उल्लेख भएका कागजपत्रहरू	नियमानुसार	७ दिन	विभिन्न सम्बन्धित शाखाहरू	कार्यालय प्रमुख	
५.	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कार्यालय प्रमुख श्री रामचन्द्र भट्ट					
६.	सूचना अधिकारी	श्री गोविन्द भट्ट					


 कार्यालय प्रमुख



७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार :

आवेदन आव्हान, अनुसूची बमोजिमको निवेदन संकलन, फिल्ड अनुगमन, प्राविधिक समितिको मुल्यांकन, अनुदान व्यवस्थापन तथा प्राविधिक समितिको निर्णय, तोकिएको कार्यविधि अनुसार ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

श्री राम चन्द्र भट्ट, कार्यालय प्रमुख

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण :

आ.व.२०७९/८० मा स्वीकृत वार्षिक विभिन्न कार्यक्रमको सम्झौता भई भुक्तानीको लागि पेश भएका आवेदनको फिल्ड अनुगमन गरी भुक्तानी भएको ।

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

छ. सूचना अधिकारीको नाम : गोविन्द भट्ट

पद : वागवानी विकास अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)

ज. कार्यालय प्रमुखको नाम : राम चन्द्र भट्ट

पद : कृषि प्रसार अधिकृत (अधिकृतस्तर आठौं)

११. ऐन नियम विनियम वा निर्देशकको सूची :

- ❖ मुख्यमन्त्री एकीकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७६
- ❖ सुदूरपश्चिम प्रदेशको कृषि विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७६
- ❖ कृषि तथा पशुपन्छी व्यवसायमा अनुदान परिचालन कार्यविधि पहिलो संसोधन २०७८
- ❖ सुदूरपश्चिम प्रदेश कृषि तथा पशुपन्छी व्यवसाय प्रवर्द्धन नियमावली, २०७९

१२. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अध्यावधिक विवरण :

यसै साथ संलग्न छ ।

१३. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायको कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको

भए सो को विवरण :

प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना अन्तर्गत विभिन्न बालीहरुको ब्लक, मुख्यमन्त्री कृषि विकास कार्यक्रम, प्रदेशस्तर अन्य तोकिएका कार्यक्रमहरु

१४. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सो को विवरण :

<http://dadeldhura.akc.gov.np/>

१५. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता ऋण अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धि विवरण : नभएको

सूचना अधिकारी

कृषि ज्ञान केन्द्र, डडेलधुरा

कार्यालय कोड नं.: ३१२०१७५०२७

खर्चको फाटवारी

असार महिनाको

सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार
कृषि विकास निदेशनालय
कृषि ज्ञान केन्द्र, डडेलधुरा

म. ले. प. फा. नं. २१०

आर्थिक वर्ष:- २०७९/८०
बजेट उपशीर्षक : कृषि ज्ञान केन्द्रहरू [३१२०१७५०१६४]

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	पेशकी वाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
३११२२	११.३.७.११४-प्रिन्टर खरिद	४५,०००.००	०.००	४४,९९९.००	०.००	०.००	४४,९९९.००	१.००
३११२२	११.३.७.१-ल्यापटप (लेटेस्ट प्रविधि) खरीद	८०,०००.००	०.००	७९,९९०.००	०.००	०.००	७९,९९०.००	१०.००
	कुल जम्मा	१२५,०००.००	०.००	१२४,९८९.००	०.००	०.००	१२४,९८९.००	११.००
	अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)							

तयार गर्नेको दस्तखत:

नाम:
दर्जा:
मिति:

प्रमाणित गर्नेको दस्तखत:

नाम:
दर्जा:
मिति:

सुचना अधिकारी

सरकारी लेखा प्रणाली (CGAS+)

कृषि शान केन्द्र, डडेल्धुरा

कार्यालय कोड नं.: ३१२०१७५०२७

आर्थिक वर्ष:- २०७१/८०
बजेट उपप्रकार: कृषि शान केन्द्र ३१२०१७५०२७

म. ले. य. का. नं. २१०

वर्ग/विषय सूची नं	वर्ग/विषय सूची नाम	अन्तिम बजेट	वस्तु मूल्य सम्पत्ति विकास	वस्तु मूल्य सम्पत्ति खर्च	वस्तु मूल्य सम्पत्ति खर्च	वस्तु मूल्य सम्पत्ति खर्च	वस्तु मूल्य सम्पत्ति खर्च	वस्तु मूल्य सम्पत्ति खर्च
२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१०,४२३,०००.००	-४,१९०.००	४,१९०,५१७.००	३६८,३४६.००	४,८५८,८६३.००	४,८५८,८६३.००	४,८५८,८६३.००
२१११२	पोषाक	१७०,०००.००	०.००	८०,०००.००	०.००	८०,०००.००	८०,०००.००	८०,०००.००
२१११३	स्नानीय भत्ता	७६५,०००.००	-१,७५०.००	११६,०००.००	१७,७५०.००	२१३,७५०.००	२१३,७५०.००	२१३,७५०.००
२१११४	मलेरी भत्ता	४०८,०००.००	-२,०००.००	१५६,०००.००	१४,०००.००	१७०,०००.००	१७०,०००.००	१७०,०००.००
२१११५	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२१६,०००.००	०.००	१६४,६००.००	५१,४००.००	२१६,०००.००	२१६,०००.००	२१६,०००.००
२१११६	अन्य भत्ता	१,३११,३८६.००	-२,५००.००	६२८,१९३.००	५०,५००.००	६७८,६९३.००	६७८,६९३.००	६७८,६९३.००
२१११७	योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	८२,०००.००	-४,०००.००	३१,२००.००	२,८००.००	३४,०००.००	३४,०००.००	३४,०००.००
२१११८	पानी तथा बिजुली	२५०,०००.००	०.००	२१४,९४०.००	३५,०००.००	२४९,९४०.००	२४९,९४०.००	२४९,९४०.००
२१११९	सेवार महसुल	११४,०००.००	०.००	१३८,०३७.००	४३,९००.००	१८१,९३७.००	१८१,९३७.००	१८१,९३७.००
२११२०	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	५८०,०००.००	०.००	५१९,६२३.००	६०,३००.००	५७९,९२३.००	५७९,९२३.००	५७९,९२३.००
२११२१	सवारी साधन मर्मत खर्च	४७५,०००.००	०.००	४४९,१००.००	३३,९००.००	४८३,०००.००	४८३,०००.००	४८३,०००.००
२११२२	बिमा तथा नवीकरण खर्च	१००,०००.००	०.००	४६,००८.००	०.००	४६,००८.००	४६,००८.००	४६,००८.००
२११२३	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३९०,०००.००	०.००	३८८,५१७.००	१,२००.००	३८९,७१७.००	३८९,७१७.००	३८९,७१७.००
२११२४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	५०,०००.००	५०,०००.००
२११२५	पञ्चाविका, छागई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२७३,०००.००	०.००	११३,०७५.००	१,५९,८००.००	२७२,८७५.००	२७२,८७५.००	२७२,८७५.००
२११२६	सेवा र परामर्श खर्च	१७३,०००.००	०.००	१०४,६६५.००	६७,३३५.००	१७१,९६५.००	१७१,९६५.००	१७१,९६५.००
२११२७	द्वारार सेवा शुल्क	१,८१९,०००.००	०.००	१,६८०,६३६.००	१३७,५५३.००	१,८१८,१८९.००	१,८१८,१८९.००	१,८१८,१८९.००
२११२८	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	७५०,०००.००	०.००	६००,०००.००	१५०,०००.००	७५०,०००.००	७५०,०००.००	७५०,०००.००
२११२९	कार्यक्रम खर्च	८२,०७८,०००.००	-१,१६८,८००.००	३५,०५४,७१७.००	३५,२७१,२१९.००	७४,३२५,९३८.००	७४,३२५,९३८.००	७४,३२५,९३८.००
२११३०	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	७५०,०००.००	०.००	७४९,६८७.००	०.००	७४९,६८७.००	७४९,६८७.००	७४९,६८७.००
२११३१	भ्रमण खर्च	१००,०००.००	०.००	९९,९२०.००	०.००	९९,९२०.००	९९,९२०.००	९९,९२०.००
२११३२	विविध खर्च	१००,०००.००	०.००	९९,९८५.००	०.००	९९,९८५.००	९९,९८५.००	९९,९८५.००
२११३३	कुल जमा	१०२,२५६,३८६.००	-१,२१९,१४०.००	५०,८४७,५१०.००	३६,४६४,९६०.००	८७,३९२,५७०.००	८७,३९२,५७०.००	८७,३९२,५७०.००
अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)								

सम्बन्धी दस्तावेज:

नाम:

दर्जा:

मिति:

सम्बन्धी दस्तावेज:

नाम:

दर्जा:

मिति:

(Signature)
सूचना अधिकारी

सरकारी लेखा प्रणाली (CGAS+)

कृषि ज्ञान केन्द्र, डडेल्धुरा

कार्यालय कोड नं.: ३१२०१७५०२७

खर्चको फाटवारी

असार महिनाको



म. ले. प. फा. न. २१०

आर्थिक वर्ष:- २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक : प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिककरण परियोजना(संघ शसर्त अनुदान)[३१२०११२१३]

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी वाहेक खर्च रकम	बौकी बजेट
२२५२२	2.7.15.2222-आ.व. २०७८/७९ मा स्थापना भएका कृषि तर्फका व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (ब्लक) विकास कार्यक्रम निरन्तरता: संख्या 30 (धान 5, मकै 4, गहुँ 4, तरकारी 5, आलु ४, सुत्तलाजात फलफूल 2, स्याउ/ओखर २, मौरी 1, तेलहन १, दलहन 2)	८००,०००.००	०.००	०.००	७६७,९००.००	७६७,९००.००	७६७,९००.००	३२,१००.००
२२५२२	2.7.15.1352-ब्लक विकास कार्यक्रम सञ्चालनका लागि व्यवस्थापन खर्च	४०,०००.००	०.००	११,५५०.००	२८,३९९.००	३९,९४९.००	३९,९४९.००	५१.००
२२६११	2.8.1.16-अनुगमन, निरीक्षण तथा प्रतिवेदन	६०,०००.००	०.००	०.००	५१,३५०.००	५१,३५०.००	५१,३५०.००	८,६५०.००
	कुल जम्मा	९००,०००.००	०.००	११,५५०.००	८४७,६४९.००	८५९,१९९.००	८५९,१९९.००	४०,८०९.००
	अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)							

तयार गर्नेको दस्तखत:

नाम:

दर्जा:

मिति:

सूचना अधिकारी

प्रमाणित गर्नेको दस्तखत:

नाम:

दर्जा:

मिति:

कृषि ज्ञान केन्द्र, डडेलधुरा

कार्यालय कोड नं.: ३१२०१७५०२७

खर्चको फाटवारी

असार महिनाको



म. ले. प. फा. न. २१०

आर्थिक वर्ष:- २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक : कृषि विभाग(संघ शसर्त अनुदान)[३१२०११२४३]

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२२५२२	२.७.१५.२२२५-सुन्तलाजात फलफूल नर्सरी सुदृढीकरण कार्यक्रम (डडेलधुरा जिल्ला)	१,०००,०००.००	०.००	७३०,६००.००	२३९,९००.००	९७०,५००.००	०.००	९७०,५००.००	२९,५००.००
२२५२२	२.७.१५.२२३१-तेलहन बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	९५०,०००.००	०.००	०.००	२९७,६००.००	२९७,६००.००	०.००	२९७,६००.००	७३२,४००.००
२२५२२	२.७.१५.१३३९-प्राङ्गारिक कृषि प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१,५००,०००.००	०.००	०.००	१,४९९,२९५.००	१,४९९,२९५.००	०.००	१,४९९,२९५.००	७०५.००
२२५२२	२.७.१५.२२४४-मकैबाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१,५००,०००.००	०.००	१२,६००.००	१,४७२,९००.००	१,४८५,५००.००	०.००	१,४८५,५००.००	१४,५००.००
२२५२२	२.७.१५.२२३४-दलहन बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१,५००,०००.००	०.००	०.००	३३८,९२५.००	३३८,९२५.००	०.००	३३८,९२५.००	१,१६१,०७५.००
	कुल जम्मा	६,४५०,०००.००	०.००	७४३,२००.००	३,७६८,६२०.००	४,५११,८२०.००	०.००	४,५११,८२०.००	१,९३८,१८०.००
	अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)								

तयार गर्नेको दस्तखत:

नाम:
दर्जा:
मिति:

प्रमाणित गर्नेको दस्तखत:

नाम:
दर्जा:
मिति:

सुचना अधिकारी